



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
30 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1986

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
649

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Α3β/οικ. 14156

Διευθέτηση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Καστοριάς.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις των παραγράφων 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 10 του Ν. 1397/83 (ΦΕΚ 143/Α/83) «Εθνικό Σύστημα Υγείας».
- 2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 87/86 (ΦΕΚ 32/Α/86) «Ενιαίο πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων».
- 3) Την 22/1.10.85 απόφαση του Γενικού Νοσοκομείου Καστοριάς, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Ο Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καστοριάς, όπως αυτός ισχύει με το Π.Δ. 293/73 «περί τροποποίησης και συμπληρώσεως του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Καστοριάς», αναμορφώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής.

Άρθρο 2.

Νομική μορφή — Επωνυμία — Έδρα — Σφραγίδα.

1. Το Νοσοκομείο αυτό, που υπάγεται στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53 «περί οργάνωσης της Ιατρικής Αντιλήψεως» (ΦΕΚ 254/Α/53) και αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, που διέπεται από τις διατάξεις του Ν. Δ/τος αυτού, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και από τις διατάξεις του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» ορίζεται ως ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ και ορίζει την επωνυμία ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ.

2. Έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου είναι η πόλη της Καστοριάς του Νομού Καστοριάς.

3. Το Νοσοκομείο έχει σφραγίδα στρογγυλή στην οποία αναγράφονται σε απόλληλους χόνδρους «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ — ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ» και στη μέση το Εθνόσημο.

Άρθρο 3.

Σκοπός.

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι: α) Η παροχή στο πλαίσιο και στην έκταση της διάρθρωσης της Ιατρικής του Υπηρεσίας, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας περίθαλψης, ισότιμα για κάθε πολίτη, ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας, β) η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας και γ) η εφαρμογή προγραμμάτων ειδικευσης, συνεχούς εκπαίδευσης γιατρών, καθώς και εκπαίδευσης και επιμόρφωσης λειτουργών άλλων κλάδων Υγείας.

Άρθρο 4.

Έσοδα.

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

- α) Οι επιχορηγήσεις από τον Κρατικό Τακτικό Προϋπολογισμό και από τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων.
- β) Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξετάστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών.
- γ) Οι πρόσδοι από την ίδια αυτού περιουσία.
- δ) Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις κλπ.

Άρθρο 5.

Δύναμη κρεβατιών.

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε ενανήντα (90) κρεβάτια.

Άρθρο 6.

Διάκριση Υπηρεσιών.

1. Το Νοσοκομείο αυτό απαρτίζεται από τις Υπηρεσίες:

- α) Ιατρική
- β) Νοσηλευτική
- γ) Διοικητική.

2. Κάθε υπηρεσία έχει τη δική της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση. Οι τρεις υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

3. Το προσωπικό που τοποθετείται και υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία από αυτή που υπάγεται κατά κλάδο και κατηγορία σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, υπάγεται ιεραρχικά στην υπηρεσία που υπηρετεί.

Άρθρο 7Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας

Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται:

α) Στοιχεία Τομέας:

- α1) Παθολογικό με δύναμη σαράντα πέντε (45) κρεβ ατιών
- α2) Χειρουργικό με δύναμη σαράντα πέντε (45) κρεβ ατιών
- α3) Εργαστηριακό

β) Στα διατομεακά Τμήματα

- β1) Σπειγόντων περιστατικών
- β2) Ημερήσιας Νοσηλείας

2. Κάθε τομέας διαρθρώνεται σε τμήματα και μονάδες ως εξής:

Α' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ:α) Τμήματα

- α1) Ένα (1) Παθολογικό
- α2) Ένα (1) Καρδιολογικό
- α3) Ένα (1) Παιδιατρικό
- α4) Ένα (1) Νευρολογικό

β) Μονάδες

β1) Εμφραγμάτων

Β' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣα) Τμήματα

- α1) Ένα (1) Χειρουργικό
- α2) Ένα (1) Ματευτικό-Πυελολογικό
- α3) Ένα (1) Αναισθησιολογικό

β) Μονάδες

β1) Εντατικής Θεραπείας

Γ' ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣα) Τμήματα

- α3) Ένα (1) Αιματολογικό
- α4) Ένα (1) Αιμοδοσία
- α5) Ένα (1) Φαρμακευτικό

3. Στους τομείς λειτουργούν τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν στο Νοσοκομείο.

Άρθρο 8Διάρθρωση ΝοσηλευτικήςΥπηρεσίας

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Νοσηλευτικά Τμήματα που καλύπτουν τον Παθολογικό, τον Χειρουργικό, τον Εργαστηριακό τομέα, τα Διατομεακά τμήματα επειγόντων περιστατικών και Ημερήσιας Νοσηλείας, τα Εξωτερικά Ιατρεία και τα Χειρουργεία της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή που αποτελείται:

- α) Από τον Διευθυντή-ντρία της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο.
- β) Από ένα (1) Προϊστάμενο Τμήματος ως Αντιπρόεδρο.
- γ) Από ένα (1) Δικλωματούχο Τμήματος ως Γραμματέα.

Τα μέλη (β) και (γ) εκλέγονται για δύο (2) χρόνια με μυστική ψηφοφορία από το Νοσηλευτικό προσωπικό των τμημάτων που συνέρχονται με πρόσκληση του Δ/ντή-ντριάς της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

Η Νοσηλευτική Επιτροπή γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και εισπτελεί σχετικά με τον Πρόεδρό της στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Άρθρο 9Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας

Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε:

- α. Τμήματα και
- β. Αυτοτελή Γραφεία

Α' ΤΜΗΜΑΤΑ:

- α. Προσωπικό
 - β. Γραμματείας
 - γ. Οικονομικό
 - δ. Τεχνικό
 - ε. Πληροφορικής - Οργάνωσης
- στ. Βιοτατρικής Τεχνολογίας

Β' ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ:

- α. Κίνησης Αρρώστων
- β. Διατροφής
- γ. Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρών
- δ. Κοινωνικής Υπηρεσίας
- ε. Επιστάσεως και
- στ. Ίματισμού.

Άρθρο 10Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

1. Αρμοδιότητες Ιατρικής Υπηρεσίας είναι:

Η προώθηση και προαγωγή της υγείας, της έρευνας και της εκπαίδευσης, η παροχή υπηρεσιών Υγείας και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών.

2. Αρμοδιότητες Φαρμακευτικού Τμήματος:

Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό προμηθειών, την φύλαξη, την ταξινόμηση, την παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, τον έλεγχο, την χορήγηση, την διανομή, την διακίνηση και διαχείριση του Φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ. Ακόμη έχει την ευθύνη του Επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, της εκτέλεσης οποιασδήποτε συνταγής που θα ζητήσει το ιατρικό τμήμα καθώς και του ελέγχου των προς εκτέλεση συνταγών.

3. Αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι:

Η παροχή νοσηλείας στους αρρώστους, σύμφωνα με τα διόγματα της νοσηλευτικής και στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπευθύνων σε κάθε περίπτωση γιατρών, η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής και της εκπαίδευσης στον τομέα αυτό και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών.

4. Αρμοδιότητες της Διοικητικής Υπηρεσίας είναι:

α) Τμήμα Προσωπικού: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου, καθώς και για την αποτίμηση και έλεγχο του προσωπικού όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

β) Τμήμα Γραμματείας: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση της γραμματειακής στήριξης σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διοίκησης και των άλλων υπηρεσιών του Νοσοκομείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου, την διακίνηση της αλληλογραφίας και την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος για την διεκπεραίωση του έργου του Νοσοκομείου.

γ) Τμήμα Οικονομικό: Η φροντίδα για την μελέτη των οικονομικών αναγκών του ιδρύματος και την εισήγηση για την έγκαιρη επεξεργασία των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του ιδρύματος, την πραγματοποίηση των δαπανών, την εκκαθάριση των αποδοχών προσωπικού και λοιπών αποζημιώσεων, την προμήθεια, διαχείριση και φύλαξη των εφοδίων και υλικών που χρειάζονται για την λειτουργία του Νοσοκομείου, την κατάρτιση του ισολογισμού και απολογισμού, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων καθώς και την ελεγχτική των εσόδων του Νοσοκομείου, την ευθύνη για την διαφύλαξη της περιουσίας του Ιδρύματος και την τήρηση των οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

δ) Τμήμα Τεχνικό: Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και την εισήγηση της εκτέλεσης των απαραίτητων έργων ανάπτυξης, συντήρησης, ανανέωσης και διαρκούς βελτίωσης των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος και για την προμήθεια των απαραίτητων εξοπλισμών. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους και έχει την φροντίδα για την ποιότητα και ποσότητα παραλαβή τους. Η ευθύνη για την ομαλή λει-

τουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής ύδρευσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων. Φροντίζει για την συντήρηση και κανονική λειτουργία του επιστημονικού και τεχνολογικού εξοπλισμού, καθώς και των οχημάτων του Ιδρύματος.

ε) Τμήμα Πληροφορικής-Οργάνωσης: Η ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της μηχανογράφησης, της ετεξεργασίας και τήρησης μηχανογραφικών στατιστικών στοιχείων, της παροχής και διακίνησης πληροφοριών στις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στους άλλους αρμόδιους φορείς και κάθε άλλη συναφή εργασία.

στ) Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας: Η ευθύνη και φροντίδα της ορθολογικής χρήσης του ιατρικού επιστημονικού εξοπλισμού, καθώς και η οργανωμένη τεχνική υποστήριξή του.

ζ) Γραφείο Κίνησης Αρρώστων: Η φροντίδα για την έκδοση εισιτηρίων και για την εισαγωγή των αρρώστων, την έκδοση των εξιτηρίων και

την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής. Τηρεί βιβλό κενών κλινών κρεββατιών και ενημερώνει τους αρρώστους για την εισαγωγή τους σύμφωνα με την σειρά στον κατάλογο αναμονής. Φροντίζει για την λογιστική παρακολούθηση της μερίδας των νοσηλευόμενων, την χρέωση ασθενών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών. Τηρεί βιβλό ασθενών και παρέχει κάθε πληροφορία γι' αυτούς. Ψήφισε τηρεί λεπτομερή στατιστικά στοιχεία της νοσηλευτικής κίνησης. Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.

η) Γραφείο Διατροφής: Ινέκουν οι διατροφολόγοι που σχετίζονται με την διαμόρφωση διατροφικών οχημάτων ασθενών και προσωπικού και με την πληροφόρηση και εκπαίδευση των νοσηλευόμενων ασθενών και των ασθενών των εξωτερικών ιατρείων, που έχουν ανάγκη από ειδική, διατροφική αγωγή. Στο τμήμα Διατροφής εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όσων απασχολούνται με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι την κατακόλιμή τους.

θ) Γραφείο Γεννημάτων Εξωτερικών Ιατρείων: Η ευθύνη και φροντίδα για την γραμματειακή στήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, την υποδοχή και εξυπηρέτηση των προσερχομένων σ' αυτά αρρώστων. Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρείων. Ρυθμίζει την σειρά προσέλευσης των αρρώστων και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση. Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης. Συμμετέχει το κοινό για τις φρεσ λειτουργίας των τακτικών εξωτερικών ιατρείων και για τον τρόπο λειτουργίας τους.

ι) Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας: Η ευθύνη και φροντίδα για την συμπαράσταση στους νοσηλευόμενους στο Νοσοκομείο για κάθε κοινωνικό τους πρόβλημα, την αναζήτηση και διερεύνηση των αιτίων που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά φροντίζει για την αντιμετώπιση των κοινωνικών αυτών προβλημάτων στο πλαίσιο της γενικότερης Κοινωνικής Πολιτικής της Πολιτείας.

ια) Γραφείο Βετιστασίας: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και την εκπομπή των γενικών εργασιών και μεταφορών.

ιβ) Γραφείο Ιματισμού: Η φύλαξη, η διανομή, η επιδιόρθωση και η καθαριότητα του ιματισμού του προσωπικού του Νοσοκομείου, καθώς και του ιματισμού για εξυπηρέτηση των νοσηλευόμενων.

5. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών, όπως καθορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού, ασκούνται σύμφωνα με όσα λεπτομερώς ορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και εφόσον δεν έχει εκδοθεί εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις γενικότερες κατευθύνσεις και υποδείξεις του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο II

Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

α) Από γιατρούς που κατέχουν θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. που συνιστώνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1397/83, στον κλάδο γιατρών Ε.Σ.Υ. του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και κατανέμονται στο Νοσοκομείο αυτό.

β) Από ειδικευόμενους γιατρούς, που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευόμενων γιατρών, που έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο μέχρι τη δημοσίευση της απόφασης αυτής ή που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

γ) Από άλλους επιστήμονες που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το

έργο της Ιατρικής Υπηρεσίας των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ:

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών

Μία (1) θέση

και δ) από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Μία (1) θέση

Άρθρο Ι2

Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτών-τριών

Τέσσερις (4) θέσεις

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ

Σαραντά μία (41) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτριών Αδελφών Νοσοκόμων

Τέσσερις (4) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Μαιών

Οκτώ (8) θέσεις

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Αδελφών Νοσοκόμων

Εβδομήντα μία (71) θέσεις

Οι σαράντα μία (41) θέσεις του κλάδου αυτού πληρούνται κατά τον αριθμό που δεν πληρούνται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, οι σαράντα μία (41) θέσεις του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτών-τριών.

Κλάδος ΔΕ πρακτικών Αδελφών Νοσοκόμων (Προσωπινός)

Δύο (2) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού καταργούνται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρησή των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού

Είκοσι (20) θέσεις

Ο κλάδος περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Νοσοκόμων, Βοηθών θαλάμων, Μεταφορών ασθενών, Νεκροτόμων.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Νοσοκόμων

-Τρείς (3) θέσεις

Μεταφορών Ασθενών

-Τρείς (3) θέσεις

Βοηθών θαλάμων

-Τρείς (3) θέσεις

Νεκροτόμων

-Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Άρθρο Ι3

Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας

Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικό-Λογιστικό

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΠΕ Διαιτολόγων

Μία (1) θέση

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΚλάδος ΤΕ Διοίκησης Νοσοκομείων

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Λογιστικής

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Μία (1) θέση

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπευτών

Μία (1) θέση

Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων (Τεχνολόγων)

Πέντε (5) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Ραδιολογίας - Ακτινολογίας (Χειριστών-Εμφανιστών)

Τρείς (3) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

Μία (1) θέση

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Ηλεκτρονικών-Τεχνικών, Υπομηχανικών, Σχεδιαστών

Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΚλάδος ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός

Δέκα πέντε (15) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Διοικητικών-Λογιστικών, Αποθηκείων, Εισπρακτόρων.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

-Διοικητικό-Λογιστικό

Επτά (7) θέσεις

-Εισπρακτόρων

Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται **κάθε φορά** με την απόφαση προκήρυξης αυτών.Κλάδος ΔΕ Ακτυλογράφων

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών

Πέντε (5) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών

Έξι (6) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Εμφανιστών-Χειριστών

Τέσσερις (4) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Μαγείρων

Τρείς (3) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Κηπουρών

Μία (1) θέση

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

Δέκα πέντε (15) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Ηλεκτροτεχνικών-Τεχνικών, Θερμαστών, Ηλεκτροτεχνικών, Εργοδηγών,

Σχεδιαστών, Ξηλανοτεχνικών, Υδραυλικών, Οικοδόμων-κτιστών, Ξυλουργών, Φυκτικών, Ελαιοχρωματιστών, Σιδηρουργών, Κοπριτών-Ραπτριών-Γαζωτριών,

Κλιβανιστών-Απολυμαντών, Οδηγών αυτοκινήτου και άλλες συναφείς ειδικότητες.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

-Οδηγών Αυτοκινήτων

Δύο (2) θέσεις

Ηλεκτροτεχνικών

-Τρείς (3) θέσεις

Κοπριτών-Ραπτριών-Γαζωτριών

-Μία (1) θέση

Κλιβανιστών-Απολυμαντών

-Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται **κάθε φορά** με την απόφαση προκήρυξης αυτών.Δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕΚλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

-Δέκα τρείς (13) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών-τριών, Πλυντών-ντριών, Προσαφόρων-Σιδερωτών-τριών. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Καθαριστών-τριών

-Τέσσερες (4) θέσεις

Πλυντών-ντριών

-Μία (1) θέση

Προσαφόρων-Σιδερωτών-τριών

-Μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται **κάθε φορά** με την απόφαση προκήρυξης αυτών.Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Επιδείξε

-Δώδεκα (12) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Τραπεζοκόμων, Βοηθού Μαγείρου, Λατζέρων.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Τραπεζοκόμων

-Τρείς (3) θέσεις

Βοηθών Μαγείρου

-Μία (1) θέση

Λατζέρων

-Δύο (2) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται **κάθε φορά** με την απόφαση προκήρυξης αυτών.Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

-Έξι (6) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Κλητήρων, Θυρωρών.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου . αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Κλητήρων

-Μία (1) θέση

Θυρωρών

-Δύο (2) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται **κάθε φορά** με την απόφαση προκήρυξης αυτών.Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων

-Δύο (2) θέσεις

Άρθρο 14

Προσόντα Διορισμού

Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται με την ΔΙΟΔ/ΒΟΔ/23/4205/30-4-1986 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης "Καθορισμός προσόντων διορισμού (Προσανατολισμο-Κλάδος-λόγιο)" (Φ.Ε.Κ. 318/Δ/1986).

Άρθρο 5

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στην Ιατρική Υπηρεσία προτίθεται η Επιστημονική Επιτροπή του άρθρου 12 του Ν.1397/83, η οποία έχει μόνο επιστημονικές αρμοδιότητες. Στους τομείς και τα τμήματα αυτής οι προϊστάμενοι ορίζονται σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν.1397/1983.
2. Στο Φαρμακευτικό τμήμα προτίθεται υπάλληλος με βαθμό α'της κατηγορίας ΠΒ του κλάδου Φαρμακοποιών.
3. Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προτίθενται:
 - α) Στη Διεύθυνση υπάλληλος με βαθμό α'της κατηγορίας ΠΒ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-τριών.
 - β) Στα τμήματα, υπάλληλοι με βαθμό α'της κατηγορίας ΠΒ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτών-τριών και αν δεν υπάρχουν, υπάλληλοι με βαθμό α'της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Δεληφών Νοσοκόμων.
4. Στην Διοικητική υπηρεσία προτίθεται:
 - α) Στην Διεύθυνση υπάλληλοι με βαθμό α'της κατηγορίας ΠΒ του

κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού. Στη περίπτωση που δεν υπηρετούν υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ με βαθμό α' προξοιούνται υπάλληλοι της κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ των αντίστοιχων κλάδων με βαθμό α'.

- β) Σε καθένα από τα τμήματα Προσωπικού και Γραμματείας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.
- γ) Στο Τμήμα Οικονομικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Λογιστικής.
- δ) Στο Τμήμα Τεχνικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.
- ε) Στο Τμήμα Πληροφορικής - Οργάνωσης, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής.
- στ) Στο Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών Εφαρμογών.
- ζ) Στα αυτοτελή Γραφεία Εύνησης Έρωστων και Γραμματείας Ξενοκριτών Ιατρείων, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.
- η) Στο αυτοτελές Γραφείο Διατροφής, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διατροφικών.
- θ) Στο αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Κοινωνικών Λειτουργιών.
- ι) Στα αυτοτελή Γραφεία Δυστασίας και Ίμματος, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.
5. Οι υπάλληλοι που θα προξοιούνται στο Οργανωτικό τμήμα, στη Γραμματεία Υπηρεσίας, στη Διοικητική Υπηρεσία και στις οργανικές υποκαταστάσεις αυτών, σύμφωνα με τις παραγράφους 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου, ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.1586/86 "Βαθμολογική διαρθρωτική των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Α. και Ο.Τ.Α." (Φ.Ε.Κ. 37/Α/1986).

Άρθρο 16

1. Στο προσωπικό που εφημερεύει πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας του, παρέχεται δωρεάν τροφή κατά το είδος της εργασίας του.
2. Με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, μπορεί να παρέχεται τροφή σ' όλο το προσωπικό με καταβολή αντίτιμου, που ισούται με το ποσό που καθορίζεται κάθε φορά για το ημερήσιο εφέσιο τροφής των νοσηλευομένων.

Άρθρο 17

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος οργανισμού στους κλάδους που οι θέσεις κατανέμονται σε περισσότερες από μία ειδικότητες κατατάσσονται ή εντάσσονται οι υπηρετούντες, κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής, υπάλληλοι με τα αντίστοιχα προσόντα, ανεξάρτητα από την κατά ειδικότητα κατανομή τους. Η καθοριζόμενη κατανομή μεταξύ των ειδικοτήτων, εφαρμόζεται σταδιακά στο βαθμό που κενούνται οι θέσεις μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.
2. Το μόνιμο προσωπικό, εκτός του ιατρικού, που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις κατά την δημοσίευση της απόφασης αυτής, κατατάσσεται κατά κατηγορία και κλάδο αντίστοιχης ειδικότητας στις θέσεις που συνιστώνται με την απόφαση αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1586/86 "Βαθμολογική διαρθρωτική των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Α. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις" (Φ.Ε.Κ. 37/Α/1986).
3. Το μη μόνιμο προσωπικό που υπηρετεί στο Νοσοκομείο κατά τη δημοσίευση της απόφασης αυτής με οποιαδήποτε σχέση εργασίας εντάσσεται σε θέσεις που παραμένουν κενές μετά την εφαρμογή της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου ή σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται κατά κλάδο με την πράξη διορισμού και καταργούνται όταν κενωθούν με οποιαδήποτε τρόπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1476/84 (Φ.Ε.Κ. 136/Α/84) όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 14 του Ν.1540/85 (Φ.Ε.Κ. 67/Α/85) και την ερμηνευτική διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 27 του Ν.1579/85 (Φ.Ε.Κ. 217/Α/85).
4. Όσοι από το μη μόνιμο προσωπικό δεν συγκεντρώνουν τα νόμιμα προσόντα ή δεν υποβάλλουν αίτηση για ένταξη, εξακολουθούν να υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις που συνιστώνται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.1476/84.
5. Οι κενές οργανικές θέσεις σε κάθε κλάδο στον οποίο έχουν συσταθεί προσωρινές θέσεις, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, πληρούνται στον εισαγωγικό βαθμό κατά τον αριθμό που κενούνται και καταργούνται οι προσωρινές θέσεις, εφόσον ο συνολικός αριθμός των προσωρινών θέσεων δεν υπερβαίνει το σύνολο των οργανικών θέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Αυγούστου 1986

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

